

INFORMACIJE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV ZA POSAMEZNIKE

1. UPRAVLJAVEC OSEBNIH PODATKOV

Glasbena šola Koper, Gallusova ulica 2, 6000 Koper (v nadaljevanju: šola)
Odgovorna oseba: Ravnatelj Iztok Babnik
Elektronski naslov šole: info@glasbena-kp.net

2. POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov v Glasbeni šoli Koper je mag. Domen Petelin, univ. dipl. pravnik, Kurikulum, šolsko pravno svetovanje, d.o.o., Poklukarjeva 45, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: info@kurikulum.si, tel. št.: 031 544 299.

Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, ki jih obdeluje šola, imajo možnost glede vseh vprašanj, vezanih na obdelavo njihovih osebnih podatkov, samostojno stopiti v stik s pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov.

3. POSAMEZNIKI, NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

Šola obdeluje osebne podatke v šolo vpisanih in vključenih učencev, njihovih zakonitih zastopnikov (kadar gre za mladoletne učence), delavcev šole, članov organov šole in morebitnih drugih oseb, katerih osebne podatke obdeluje v skladu z določbami člena 6 Uredbe (EU) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov ter o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov - GDPR).

4. NAMENI IN PRAVNE PODLAGE

Zaradi izvajanja zakonskih obveznosti, izvajanje javne oblasti in nalog v javnem interesu v skladu s členom 6(1)(c) in (e) Splošne uredbe o varstvu podatkov v zvezi z drugim odstavkom z drugim odstavkom 6. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) in Zakonom o glasbenih šolah (ZGla) šola vodi naslednji zbirki osebnih podatkov: zbirka podatkov o učencih, vpisanih v glasbeno šolo, in starših, če gre za mladoletne učence, zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah.

Obdelave, ki niso opredeljene v evidencah po šolski zakonodaji, so pa **nujno potrebne za izvajanje javnih nalog in pristojnosti šole**, šola zbira in obdeluje osebne podatke na podlagi člena 6(1)(e) Splošne uredbe v zvezi s četrtem odstavkom 6. člena ZVOP-2 (v javnemu sektorju se lahko izjemoma obdelujejo tisti osebni podatki, ki so nujno potrebni za izvrševanje zakonitih pristojnosti, nalog ali obveznosti javnega sektorja, če se s to obdelavo ne poseže v upravičen interes posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo). V tem primeru lahko posamezniki **obdelavi tudi ugovarjajo**, pod pogoji iz člena 21 Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Na podlagi člena 6(1)(b) Splošne uredbe o varstvu podatkov šola zbira in obdeluje tudi osebne podatke, ki so **potrebni za izvajanje pogodbe**.

Za dejavnosti, ki presegajo šolske programe, šola zbira tudi druge osebne podatke, ki jih zakon ne določa in sicer **na podlagi pisne privolitve staršev mladoletnih učencev oziroma na podlagi pisne privolitve polnoletnih učencev** v skladu s členom 6(1)(a) Splošne uredbe o varstvu podatkov. Privolitev pomeni vsako prostovoljno, konkretno, informirano in nedvoumno ravnanje v obliki izjave ali jasnega pritrdilnega dejanja, iz katerega je mogoče sklepati na želje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katerim izrazi strinjanje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj. Privolitev se lahko kadarkoli prekliče. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave osebnih podatkov pred podano privolitvijo

- **zbirka podatkov o učencih, vpisanih v glasbeno šolo, in njihovih starših, če gre za mladoletne učence:**

Namen in pravna podlaga: Za potrebe osnovnega glasbenega in plesnega izobraževanja, šola vodi zbirko osebnih podatkov o učencih in o starših, če gre za mladoletne učence, na podlagi prvega odstavka 42. člena ZGla.

Osebni podatki, ki se zbirajo:

O učencih: ime in priimek, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem, ime vrtca oziroma šole, ki jo obiskuje, ter oddelek, razred oziroma letnik, v katerega je vključen;

O starših: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka osebe, ki ji je mogoče posredovati nujna sporočila.

Rok hrambe: Eno leto po zaključku šolanja učenca.

- **zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah**

Namen in pravna podlaga: Šola zbira osebne podatke učencev v zvezi z napredovanjem učencev, izdanimi spričevali in druge listine za potrebe osnovnega glasbenega in plesnega izobraževanja na podlagi prvega odstavka 42. člena ZGla.

Osebni podatki, o učencu, ki se zbirajo: Podatki o napredovanju, izdanih spričevalih in drugih listinah.

Rok hrambe: Trajno (44. člen ZGla).

- **komunikacija staršev s šolo in organi šole**

Namen, pravna podlaga in osebni podatki, ki se zbirajo: Šola zaradi lažje komunikacije in obveščanja staršev o delu in dejavnostih v šoli, obdeluje njihov elektronski naslov na podlagi pisne privolitve. Privolitev za ta namen omogoča zaposlenim v šoli in predstavnikom v organih šole (npr. svet staršev), da uporabljajo ta elektronski naslov za splošno obveščanje o njihovem delu in dejavnostih šole. Če starš umakne privolitev za ta namen, lahko šola še vedno hrani in uporablja kontaktne podatke staršev v skladu s drugim odstavkom 42. člena ZGla – zlasti za nujno komunikacijo s starši glede njihovega otroka. Smiselno enako velja tudi za komunikacijo s polnoletnimi učenci.

Rok hrambe: Dokler je veljavna privolitev oziroma do njenega preklica, največ pa eno leto po učenčevem izstopu iz šole.

- **objava izdelkov, posnetkov in fotografij učencev**

Namen, pravna podlaga in osebni podatki, ki se zbirajo: Šola na podlagi pisne privolitve staršev obvešča javnost o svojem delu z učenci prek objave njihovih fotografij, posnetkov in/ali izdelkov, pri čemer skrbi, da objavi zgolj tiste osebne podatke, ki so lahko javno dostopni, ker po naravi, vsebini ali namenu ne posegajo v zasebnost učenca. Starši podajo svojo privolitev za posamezen način obveščanja javnosti – v prostorih šole, publikacijah, na

